

公共事务管理专业

专业介绍

本专业培养面向市、县、区、街道、社区、乡镇，城市规划、市政、园林绿化、市容环境、房产物业等管理部门、街道办事处城管委以及建筑行业企事业单位，具有良好的职业道德、熟练的职业技能、精益求精的工作态度、可持续发展的基础能力，掌握城市规划与管理、市政管理、园林绿化管理、环境保护管理、房产管理、物业管理等专业知识，适应基层城市管理岗位的高素质技术技能人才。

主要课程

主要开设的课程有：《城市规划实施与管理》《城镇园林绿化管理》《城镇土地与房产管理》《城镇给排水系统运营维护管理》《城镇燃气管网运营维护管理》《城镇环境防治实务》《建筑法规》《工程识图》《办公软件高级应用》《计算机辅助设计》《管理信息系统》《人力资源管理》《会计基础》《企业营销与策划》《建筑文秘》《社区管理》《智慧城市》等。

基本技能

(1) 了解城市管理的语言表达、口头交际、应用文写作、社会调查、现代礼仪、建筑识图等基础知识；

(2) 了解计算机系统安装、计算机系统配置、计算机网络连接、计算机常用办公软件、计算机网络基础、计算机硬件连接、计算机硬件驱动安装等知识；

(3) 掌握城镇总体规划实施与管理、城镇详细规划实施与管理、城镇规划法规等城市规划管理等知识；

(4) 掌握城镇给排水系统运营维护管理、城镇燃气管网运营维护管理、城镇公共交通运营管理等市政管理知识；

(5) 掌握房地产中介服务管理、房地产经营融资管理、房地产交易市场管理、物业管理实施、物业服务收费管理等房产物业管理知识；

(6) 掌握园林绿化设计；绿化施工与管理；园林植物养护管理；病虫害防治；园林绿化工程造价等园林绿化管理知识；

(7) 理解大气污染防治；水污染防治；土壤环境污染防治与土壤生态保护；声学环境保护；固体废物的处理、处置和利用等城镇环境保护知识。

(8) 理解社区文化管理；社区卫生与体育管理；社区治安管理；社区服务；

社区智能化建设与管理等社区管理知识。

就业方向

该专业毕业生的就业去向有：城市规划、市政、园林绿化、市容环境、房地产业等管理部门、街道办事处城管委以及建筑行业企事业单位等。

